

# Platzvergabeverfahren für das Nichttechnische Lehrangebot (NTA) SoSe 2018 Leitfaden für die Studierenden

---

## Neue Features zum SoSe 2018:

- In „Stufe II: Belegung noch freier Plätze und Kurswechsel“ des Platzvergabeverfahrens können Studierende sich in diesem Zeitraum selbstständig aus Kursen austragen und/ oder in freie Warte- und Teilnehmerlistenplätze eintragen (also auch, wenn sie zuvor keinen Platz erhalten haben). Es gilt max. 1 Platz pro Studierendem.
- In „Stufe III: Platzbörsen“ des Platzvergabeverfahrens tragen sich Studierende selbstständig in freie Plätze der Teilnehmerlisten ein – bis zum 01.05.18. Danach können freie Plätze nur noch über die Lehrenden direkt belegt werden.
- Die Platzzuteilung wird ab „Stufe III: Platzbörsen“ von max. 1 auf max. 2 Plätze pro Studierendem erhöht (solange Kursplätze frei sind). Studierende können dann einen 2. Kursplatz verbindlich belegen.



# Inhalt

<b>1. Ablauf- und Zeitplan</b>	<b>1</b>
<b>2. Zugang zu den Veranstaltungen</b>	<b>2</b>
<b>3. Kurswahl mit Priorisierung</b>	<b>3</b>
<b>4. Stufe II: Belegung noch freier Plätze und Kurswechsel</b>	<b>4</b>
<b>5. Platzbörsen</b>	<b>4</b>
<b>6. Abstufungsverfahren</b>	<b>5</b>
<b>7. Kontakt</b>	<b>5</b>
<b>8. Stichwortverzeichnis</b>	<b>6</b>

## 1. Ablauf- und Zeitplan

Das optimierte Anmeldeverfahren bietet einen zentralen und übersichtlichen Zugang zum Nichttechnischen Lehrangebot (NTA), d. h. Vorlesungen und Seminaren.

Es handelt sich bei dem Platzvergabeverfahren um ein dreistufiges Anmeldeverfahren:

1. Stufe I: Anmeldung Losverfahren
2. Stufe II: Belegung noch freier Plätze und Kurswechsel
3. Stufe III: Platzbörsen

Zuerst versuchen Sie in Stufe I in jedem Falle über die Teilnahme am Losverfahren Ihren gewünschten Kursplatz zu erhalten. Dabei geben Sie Ihre Kurswünsche nach Priorität ab. Diese Priorisierung wird bei der Auslosung einbezogen. Pro Semester und pro Studierendem wird maximal 1 Kursplatz zugelost.

Danach haben Sie die Chance in Stufe II sich in noch frei gebliebene Kursplätze selbstständig einzutragen, sich wieder auszutragen, den Kurs zu wechseln oder in Stufe III in immer noch frei gebliebene Plätze der Teilnehmerlisten einzutragen bzw. neuerdings gar einen zweiten Kursplatz zu belegen.

Studierende, die mehr als 1 Kursplatz im Semester benötigen, melden ihren Mehrbedarf mit Begründung per E-Mail bei [koordinationsstelle-nta@tuhh.de](mailto:koordinationsstelle-nta@tuhh.de) an, damit dieser im Anmeldeverfahren berücksichtigt werden kann.

Zum ersten Veranstaltungstermin erscheinen Sie in jedem Falle, wenn Sie auf der Teilnehmer- oder Warteliste stehen (auch bei Vorlesungen). Bitte beachten Sie, dass Lehrende ausdrücklich darauf hingewiesen wurden, Studierende nicht aufzunehmen, wenn sie spontan zum 1. Kurstermin erscheinen und weder auf der Teilnehmer- noch auf der Warteliste stehen. Freie Plätze werden nach dem Losverfahren und der Kurswechselphase ausschließlich über die Platzbörsen vergeben.

Was	Wann
<b>Stufe I: Anmeldung Losverfahren mit priorisierter Kurswahl</b>	<b>17.03., 00:01h - 27.03., 11:59h</b>
<b>Meldung eines begründeten Mehrbedarfs</b>	<b>bis 22.03. um 15.00h</b>
<b>Das Losverfahren startet</b>	<b>27.03., 14:00h</b>
<b>Stufe II: Belegung noch freier Plätze und Kurswechsel selbstständiges Eintragen in max. 1 Kursplatz</b>	<b>28.03., 16:00h - 02.04., 23:59h</b>
<b>1. Vorlesungstag im SoSe 2018</b>	<b>03.04.</b>
<b>Teilnehmerlisten ab jetzt verbindlich (kein selbstständiges Austragen mehr möglich)</b>	<b>ab 03.04.</b>
<b>Stufe III: Bachelor-/Master-Platzbörsen starten / selbstständiges Eintragen in max. 2 Kursplätze</b>	<b>ab 03.04.</b>

## 2. Zugang zu den Veranstaltungen

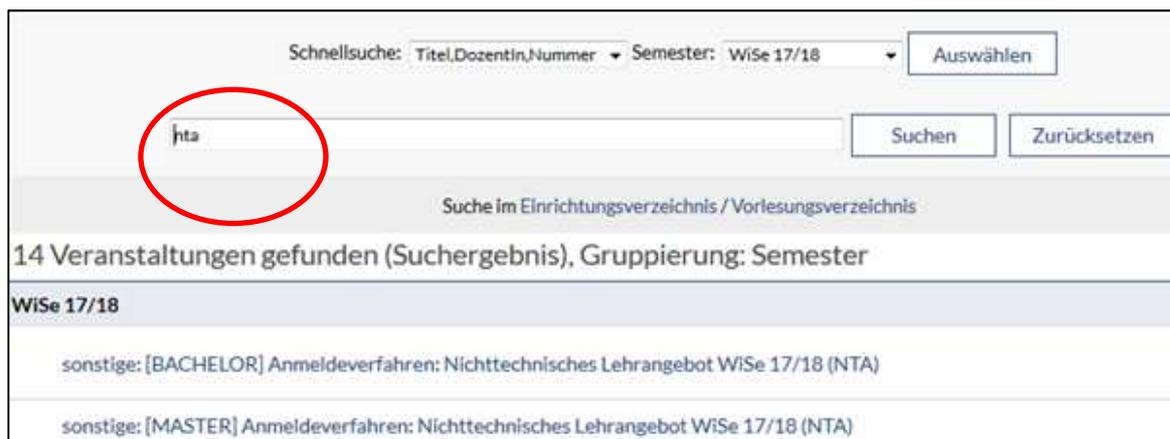
Der Zugriff auf die Anmeldung ist über die folgenden Links möglich. Klicken Sie dann auf „Zugang zur Veranstaltung“.

Bachelor-Studierende finden ihre Veranstaltungen unter „[BACHELOR] Anmeldeverfahren: Nichttechnisches Lehrangebot SoSe 2018 (NTA)“  
[https://e-learning.tu-harburg.de/studip/dispatch.php/course/details/?sem\\_id=ecdedd56f2b19605f9296776c0c8eea0](https://e-learning.tu-harburg.de/studip/dispatch.php/course/details/?sem_id=ecdedd56f2b19605f9296776c0c8eea0)

Master-Studierende finden ihre Veranstaltungen unter „[MASTER] Anmeldeverfahren: Nichttechnisches Lehrangebot SoSe2018 (NTA)“  
[https://e-learning.tu-harburg.de/studip/dispatch.php/course/details/?sem\\_id=4b8e1afabaa1d328f67a7d67758d22ce](https://e-learning.tu-harburg.de/studip/dispatch.php/course/details/?sem_id=4b8e1afabaa1d328f67a7d67758d22ce)

Später finden Sie unter den gleichen Links die Platzbörsen.

Eine weitere Möglichkeit, Zugang zu den Veranstaltungen zu erhalten:  
Geben Sie das Stichwort „nta“ in der Suchmaske in Stud.IP ein.



Schnellsuche: Titel,DozentIn,Nummer Semester: WiSe 17/18 Auswählen

nta Suchen Zurücksetzen

Suche im Einrichtungsverzeichnis / Vorlesungsverzeichnis

14 Veranstaltungen gefunden (Suchergebnis), Gruppierung: Semester

WiSe 17/18

sonstige: [BACHELOR] Anmeldeverfahren: Nichttechnisches Lehrangebot WiSe 17/18 (NTA)

sonstige: [MASTER] Anmeldeverfahren: Nichttechnisches Lehrangebot WiSe 17/18 (NTA)

### ACHTUNG:

*Bachelor Studierende, die ihr Studium vor dem WS 2014/15 begonnen haben, beachten bitte insbesondere ihre Modulkataloge!*

*Im Master gehört das Modul "Betrieb und Management" (Block II) nicht zu den NTA!*

### HINWEIS:

Englischsprachige Lehrveranstaltungen erkennen Sie im NTA-Bereich an einem englischen Titel, deutschsprachige Lehrveranstaltungen an einem deutschen Titel.

### HINWEIS für Smartphone-Nutzung:

Den Menüpunkt „Zugang zur Veranstaltung“ finden Sie oben rechts hinter den drei Punkten.

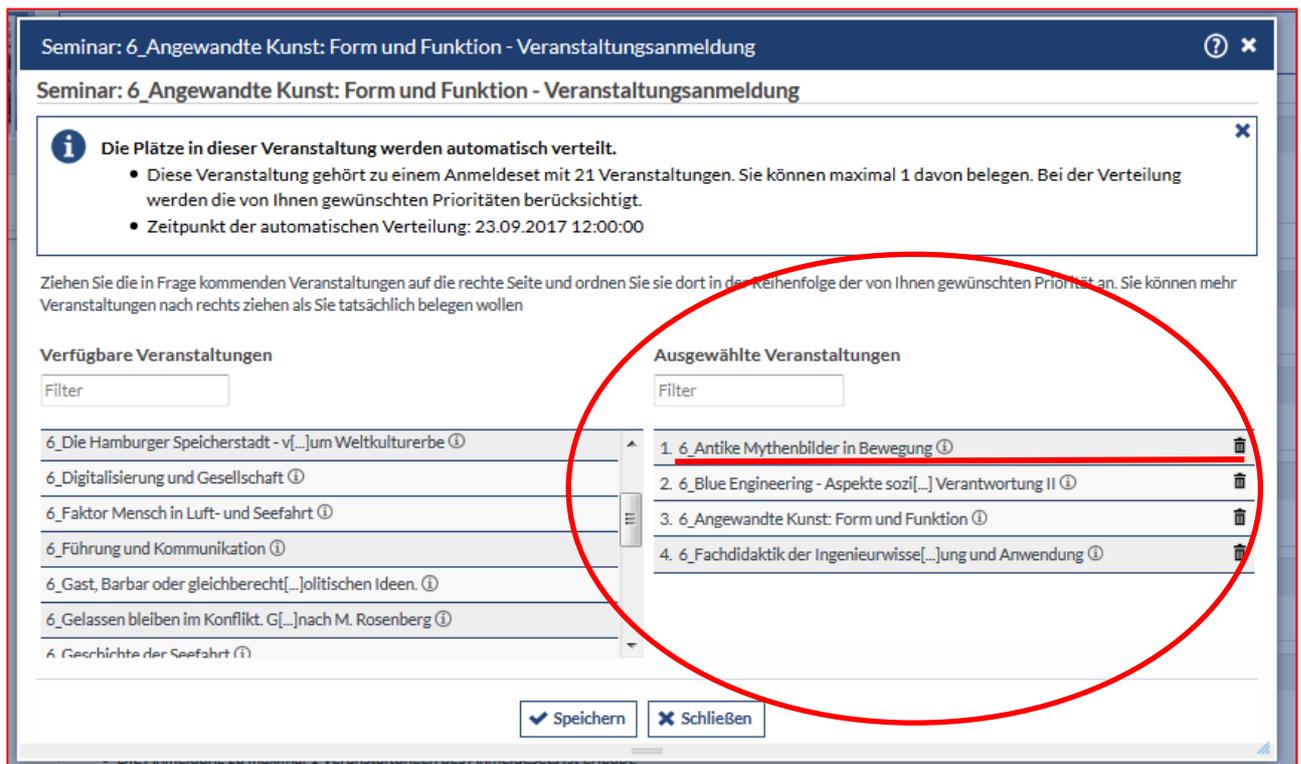


### 3. Kurswahl mit Priorisierung

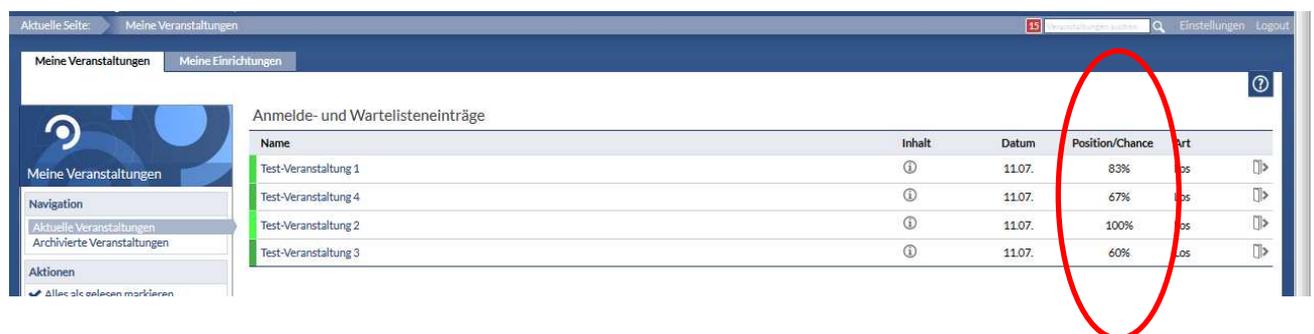
Die Priorisierung der gewählten Kurse ist per Drag'n'Drop im sich neu öffnenden Fenster möglich.

Bitte beachten Sie beim Drag'n'Drop, dass die Veranstaltungen im rechten Bereich „Ausgewählte Veranstaltungen“ direkt vor oder hinter den bereits gewählten Veranstaltungen (auf der Linie) abgelegt werden müssen.

Die gewählte Reihenfolge kann innerhalb des Anmeldezeitraumes jederzeit geändert werden.



Unter dem Reiter „Meine Veranstaltungen“ können Sie jederzeit einsehen, wie groß Ihre Chancen für einen Platz im jeweiligen Kurs sind.



Neu ist weiterhin: Sie bekommen maximal einen Seminarplatz zugewiesen, eine automatische Zulosung auf Wartelistenplätze gibt es nicht.

Studierende mit einem begründeten Mehrbedarf melden diesen (bitte mit Angabe des angestrebten Studienabschlusses) bis zum 22.03. um 15.00 Uhr per E-Mail an [koordinationstelle-nta@tuhh.de](mailto:koordinationstelle-nta@tuhh.de)

#### 4. Stufe II: Belegung noch freier Plätze und Kurswechsel

Nach der Auslosung am 27.03. haben Sie in der neuen Stufe II die Möglichkeit, sich selbstständig in freie Wartelisten- oder Teilnehmerlistenplätze einzutragen (also auch, wenn Sie zuvor keinen Platz erhalten haben). Dabei gilt jedoch weiterhin, dass Sie maximal einen Platz zurzeit belegen dürfen, egal ob Teilnehmerlisten- oder Wartelistenplatz. Sollten Sie also wechseln wollen, müssen Sie sich zunächst austragen, um sich woanders neu eintragen zu können.

Appell an Fairness und Gerechtigkeit: Tun Sie sich selbst und Ihren KommilitonInnen den Gefallen und tragen sich schnellstmöglich, jedoch spätestens bis zum Ende der Stufe II aus nicht mehr benötigten Plätzen aus. Ein Austragen nach dem 03.04. ist nur noch in Absprache mit dem Dozenten möglich, da die Teilnehmerlisten dann verbindlich sind.

Lassen Sie sich erst nach dem 03.04. austragen oder erscheinen Sie nicht zum ersten Veranstaltungstermin, werden sich Ihre Chancen im Losverfahren des nächsten Semesters verschlechtern! (siehe unter 8. Abstufungsverfahren)

Sollten Sie weder im Losverfahren noch während der Stufe II einen Platz bekommen haben und trotzdem dringend einen benötigen, wenden Sie sich bitte an [koordinationstelle-nta@tuhh.de](mailto:koordinationstelle-nta@tuhh.de).

#### 5. Platzbörsen

Nach der Anmeldephase/Verlosung und der Stufe II bleiben Ihnen noch die Platzbörsen, um einen Kursplatz zu bekommen. Diese werden ab Semesterstart geöffnet und wie gewohnt mit gemeldeten, frei gewordenen oder frei gebliebenen Plätzen befüllt. Interessierte Studierende können sich in den Platzbörsen bei STUD.IP als TeilnehmerIn eintragen, um regelmäßig eine Übersicht dieser Plätze per E-Mail zu erhalten.

Die Plätze in den Platzbörsen werden von den Lehrenden gemeldet.

**NEU:** Ab diesem Semester können Sie sich bis zum 01.05. selbstständig in die gemeldeten, freien Plätze eintragen. Nach diesem Termin wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Ansprechpartner. Die Kontaktdaten finden Sie in der Platzbörse oder unter dem jeweiligen Kurstitel in Stud.IP.

**NEU:** Sie dürfen ab Stufe III (Platzbörsen) auch einen 2. Kursplatz belegen, solange freie Plätze verfügbar sind.

Bachelor-Studierende finden ihre Platzbörse unter

„[BACHELOR] Platzbörse: Nichttechnisches Lehrangebot SoSe 2018 (NTA)“

[https://e-learning.tu-harburg.de/studip/dispatch.php/course/details/?sem\\_id=ecdedd56f2b19605f9296776c0c8eea0](https://e-learning.tu-harburg.de/studip/dispatch.php/course/details/?sem_id=ecdedd56f2b19605f9296776c0c8eea0)

Master-Studierende finden ihre Platzbörse unter

„[MASTER] Platzbörse: Nichttechnisches Lehrangebot SoSe2018 (NTA)“

[https://e-learning.tu-harburg.de/studip/dispatch.php/course/details/?sem\\_id=4b8e1afabaa1d328f67a7d67758d22ce](https://e-learning.tu-harburg.de/studip/dispatch.php/course/details/?sem_id=4b8e1afabaa1d328f67a7d67758d22ce)

## 6. Abstufungsverfahren

Das Abstufungsverfahren ist nötig, um das Verantwortungsbewusstsein der Studierenden ihren KommilitonInnen gegenüber zu fördern und mehr Verbindlichkeit zu schaffen. Für die Lehrenden verbessert sich die Planbarkeit des Lehrablaufs.

Sie werden für das Folgesemester für das Abstufungsverfahren gemeldet, wenn

- Sie sich nicht fristgerecht aus Kursen abmelden, d.h. bis zum 1. Tag des Vorlesungszeitraumes (03.04.18),
- zum ersten Kurstermin unentschuldigt fehlen
- oder eine Klausur einer Veranstaltung mitschreiben, bei der Sie nicht auf der Teilnehmerliste stehen.

Damit verschlechtern sich im nächsten Semester Ihre Chancen im Losverfahren (nachrangige Behandlung im Verteilalgorithmus der Auslosung).

## 7. Kontakt

Servicebereich Lehre und Studium (SLS) – Koordinationsstelle Komplementärstudium (NTA):

<https://www.tuhh.de/tuhh/studium/ansprechpartner/koordinationsstelle-komplementaerstudium-fuer-das-nichttechnische-lehrangebot-nta/lehre.html>

Service-E-Mailadresse der Koordinationsstelle Komplementärstudium (NTA):

[koordinationsstelle-nta@tuhh.de](mailto:koordinationsstelle-nta@tuhh.de)

## 8. Stichwortverzeichnis

### Abbildung der Bachelor- und Mastermodule

Optisch übersichtliche Kurswahl für Studierende durch Abbildung der Bachelor- und Mastermodule in Stud.IP.

### Priorisierung

Die Kurswahl erfolgt mit Priorisierung nach Interesse der Studierenden.

### Maximal 1 Kursplatz

Pro Semester und pro Studierendem wird maximal 1 Kursplatz zugelost. Studierende, die mehr als 1 Platz im Semester benötigen, melden ihren begründeten Mehrbedarf bei der Koordinationsstelle Komplementärstudium an, damit dieser im Anmeldeverfahren berücksichtigt werden kann. Erst in Stufe III (Platzbörsen) können sich Studierende selbstständig noch für einen weiteren Kursplatz, also max. 2 Kursplätze, insgesamt eintragen.

### Vorlesungsplätze werden auch verlost

Zu Vereinheitlichung der Platzvergabe werden Plätze in Vorlesungen ebenfalls verlost. Dies sorgt durch Einhaltung der begrenzten Teilnehmerzahl für mehr Auslastung in den übrigen Veranstaltungen. Bitte erscheinen Sie auch bei Vorlesungen unbedingt zum 1. Termin, um sich Ihren Platz zu sichern.

### Kein automatisches Zulosen auf Wartelisten

Es gibt kein automatisches Zulosen auf Wartelisten mehr! Studierende setzen sich nach der Auslosung selbstständig auf Wartelisten. Diese haben eine Teilnehmerbeschränkung auf nur noch ca. ein Drittel der eigentlichen Platzzahl des Kurses.

### Stufe II: Belegung noch freier Plätze und Kurswechsel

Diese Stufe findet nach der Auslosung statt. In dieser Phase können sich die Studierenden selbst in freie Plätze der Teilnehmer- oder Wartelisten eintragen (also auch, wenn sie zuvor keinen Platz erhalten haben) bzw. sich bei einem Kurs austragen und in einem anderen Kurs dafür eintragen. Wer keinen Platz zugelost bekommen hat, kann sich in dieser Phase selbstständig in einen freien Platz eintragen.

### Spontane Platzvergabe nicht vorgesehen

Studierende, die nicht auf der Teilnehmer- oder Warteliste stehen und spontan zur Veranstaltung erscheinen, erhalten von den DozentInnen keinen Platz, sondern wenden sich zuerst an die Koordinationsstelle Komplementärstudium, die alle Sonderfälle zentral verwaltet. Studierende, die auf einer Warteliste stehen, dürfen zum ersten Kurstermin kommen und nur dann teilnehmen, wenn Studierende der Teilnehmerliste nicht erschienen sind.

### Abstufungsverfahren

Das Blockieren statt Nutzen von Veranstaltungsplätzen hat Konsequenzen: Im Folge-Semester verschlechtern sich die Chancen im Losverfahren für die Studierenden (nachrangige Behandlung im Verteilalgorithmus der Auslosung). Das Abstufungsverfahren ist nötig, um mehr Verbindlichkeit für Studierende zu schaffen und die Einhaltung der Regeln zu fördern. Für die Lehrenden verbessert sich die Planbarkeit des Lehrablaufs.

### Verbindlich für alle Beteiligten

Das neue Platzvergabeverfahren ist verbindlich für Studierende und Lehrende.