

## Informationen zum Modul GTW ALT MA AÖV „Arbeitswissenschaftliche und ökonomische Vertiefungen“

1. Sie wählen ein bis drei Veranstaltungen (Vorlesungen, Seminare, problemorientierte Lehrveranstaltungen und/oder Übungen) zu arbeitswissenschaftlichen und ökonomischen Vertiefungen aus, so dass Sie auf insgesamt mindestens fünf LP kommen. Mindestens drei der fünf LP müssen bewertet werden. Grundsätzlich können Sie aus dem Katalog der Ergänzungsmodule der TUHH alle Veranstaltungen des Blocks Betrieb und Management wählen. Die Wahl von Veranstaltungen aus dem Block der nichttechnischen Ergänzungsfächer oder anderer Hochschulen muss mit dem Koordinator bzw. der Koordinatorin des Teilstudiengangs Arbeitslehre/Technik abgestimmt werden. (Hinweis: Laut Studienplanempfehlung wird das 2. Mastersemester (MS) für die Belegung des Moduls empfohlen. Sie können den Wahlpflichtbereich aber auch über alle MS strecken, d.h. Sie können erst im 3. MS eine LV von 5LP besuchen, oder bereits im 1. MS eine LV von 3LP besuchen und im 3. MS eine weitere von 2LP usw.)  
Die Gesamtnote für das Modul ergibt sich aus dem mittels Leistungspunkten gewichteten Mittel von ein bis zwei benoteten Teilprüfungen mit einem Workload von mindestens insgesamt drei LP. Weitere Teilprüfungen müssen mindestens bestanden sein. Bei mehreren benoteten Teilprüfungen werden die besten Noten zur Berechnung der Modulnote verwendet.
2. Sie haben folgende Möglichkeiten, eine LV zu wählen:
  - a. Sie melden sich zu der in Stine unter dem Modul zu findenden Lehrveranstaltung(en) an.
  - b. Sie melden sich über das Portal StudIP zu einer LV aus dem Katalog der Nicht-technischen Ergänzungsmodule der TUHH an. (Hinweis: Genauere Informationen zum Anmeldeverfahren befinden sich auf der Internetseite der Arbeitslehre/Technik.)
  - c. Sie wählen selbst eine Lehrveranstaltung aus einem VVZ einer Hochschule aus (TUHH, UniHH, HAW) und lassen sich ggf. von Ihrer Koordinatorin eine Bestätigung per E-Mail geben, dass die Lehrveranstaltung inhaltlich anerkannt werden kann. (Zusammen mit Ihrer Anfrage sollten Sie einen Auszug aus dem kommentierten VVZ mitschicken!) Außerdem sollten Sie vorher klären, ob der Dozent/die Dozentin bereit ist Sie aufzunehmen, und ob ggf. eine Prüfungsleistung Bestandteil der Veranstaltung ist.
3. Sobald Sie 5LP zusammen haben drucken Sie den Laufzettel aus, der auf der Internetseite zu finden ist, füllen den oberen Abschnitt aus, und reichen den Laufzettel zusammen mit allen Leistungsnachweisen bei Ihrem Koordinator bzw. Ihrer Koordinatorin ein.  
Leistungsnachweise können wie folgt aussehen:
  - a. Bei LVs, die über Stine gewählt wurden, reicht ein Ausdruck der Prüfungsleistungen des jeweiligen Semesters aus Stine heraus.
  - b. Für alle LVs, die NICHT über Stine gewählt wurden, lassen Sie sich vom jeweiligen Dozenten bzw. der jeweiligen Dozentin einen Schein ausstellen. Hat das Institut keine eigene Vorlage, erhalten Sie eine Vorlage von Ihrem Koordinator bzw. Ihrer Koordinatorin.
4. Alle Unterlagen werden anschließend über das Studienbüro an das Prüfungsamt weitergeleitet. Dort wird überprüft, ob die LVs bereits in einem anderen Teilstudiengang angerechnet worden sind. Abschließend wird die Note eingetragen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass der Verwaltungsvorgang einige Tage in Anspruch nehmen kann!